



## «الزامات صوری نگارش مقاله اتاف»

نگارش ساختاری و صوری هر مقاله تابعی از دستورالعمل‌های سازمان یا نهاد متبوعی است که انتشار مقاله بدان وابسته است. هدف این دستورالعمل‌ها ایجاد اجماع نگارشی در میان نویسندگان مقاله بوده و آن‌ها را ملزم به رعایت اصول واحدی می‌کند. این راهنما که بر اساس روش ارجاع‌دهی APA تنظیم شده است در نگارش مقالات اتاف مرجع و ملاک عمل است.

قابل ذکر است که جداول ذیل فقط به منظور سهولت کار نویسنده یا داور مقاله و کسب اطمینان از رعایت موارد نگارشی تهیه شده است.

جدول شماره ۱: تنظیم ساختاری مقاله اتاف

ردیف	ساختار و فرم مقاله
۱	مقاله در ۱۵ تا ۲۰ صفحه نگاشته شود.
۲	عنوان مقاله بیش از ۱۲ کلمه نیست و در وسط صفحه اول قرار دارد.
۳	چکیده مقاله بین ۱۷۰ تا ۲۵۰ کلمه است و تعداد واژگان کلیدی ۵ کلمه است.
۴	فاصله متن از لبه کاغذ از سمت راست ۳ سانتیمتر و از سمت چپ ۲.۵ سانتیمتر است.
۵	فاصله متن از لبه بالای کاغذ در صفحه اول ۸ سانتیمتر؛ در صفحات دیگر ۲.۵ سانتیمتر؛ و فاصله با پایین صفحه نیز ۲.۵ سانتیمتر تنظیم شود.
۶	فاصله بین سطور ۱.۱۵ سانتیمتر است.
۷	سطر اول همه پاراگرافها به اندازه ۰.۵ یا ۰.۷ با فاصله تورفتگی آغاز می‌شود (به استثنای چکیده).
۸	بین انتهای هر بند و شروع بند دیگر یک سطر فاصله است.
۹	داخل متن نام انگلیسی به کار نرفته و نام نویسندگان منابع غیر فارسی، به فارسی برگردانده شود.
۱۰	مقاله پاورقی ندارد، معادل لاتین، اصطلاحات تخصصی و سایر توضیحات ضروری در پی نوشت درج شود.
۱۱	منحنی‌ها، شکل‌ها و جداول همراه با عناوین آن در وسط صفحه قرار گرفته و به ترتیب شماره‌گذاری شود.
۱۲	عنوان شکل‌ها و منحنی و جداول در بالای آن درج شده و مأخذ شکل‌ها، منحنی و جداول در پائین آن ذکر شود.
۱۳	منابع درون متنی و پایانی با یکدیگر مطابقت دارند.
۱۴	ارجاعات درون متنی و فهرست منابع طبق روش APA انجام شود (به بخش تنظیم ارجاعات رجوع شود).
۱۵	ماخذ نویسی کتاب‌ها در انتهای مطالب به صورت الفبایی نام خانوادگی صاحب آثار تنظیم شود.

جدول شماره ۲: قواعد و اصول حروف نگاری در نگارش مقاله اتاف

ردیف	اندازه و قلم بخش‌های مختلف
۱	عنوان مقاله ۱۶ B Zar پرننگ در وسط سطر
۲	نام و نام خانوادگی نویسنده، نویسندگان ۱۳ B Zar پرننگ در وسط سطر
۳	سمت، سازمان متبوع / پست الکترونیکی نویسنده/نویسندگان ۸ B Nazanin معمولی
۴	چکیده فارسی ۱۰ B Nazanin معمولی
۵	چکیده انگلیسی ۱۰ Roman Times New معمولی
۶	واژگان کلیدی ۱۰ B Nazanin پرننگ
۷	عنوان اصلی بندها ۱۳ B Zar پرننگ
۸	عنوان فرعی بندها ۱۲ B Zar پرننگ
۹	عنوان جداول، نمودارها، عکس‌ها ۱۱ B Nazanin پرننگ
۱۰	متن داخل جداول ۱۰ B Nazanin پرننگ
۱۱	متن مقاله ۱۴ B Nazanin معمولی

### تنظیم ارجاعات

◀ ارجاعات درون متنی می‌بایست بر این اساس صورت پذیرد؛ (نام خانوادگی: سال انتشار: شماره صفحه). مشخصات جامع منبع شامل نیز بدین شیوه ارجاع‌نویسی می‌شود؛ نام خانوادگی، نام (سال انتشار) **نام کتاب یا مقاله**، اگر ترجمه است، مترجم، شهر محل چاپ، انتشارات و شماره چاپ، در صورت مقاله بودن صفحات ابتدا و انتهای آن " بر اساس حروف الفبا در انتهای نوشتار آورده می‌شود؛ برای مثال در متن (فرهنگی، ۱۳۷۳ ص ۲۱) آورده می‌شود و در انتهای کتاب یا مقاله "فرهنگی،

علی اکبر (۱۳۷۳) ارتباطات انسانی، جلد اول، نهران، انتشارات تهران تایمز، چاپ اول " نوشته می شود.

در صورتی که اثر دارای دو نویسنده باشد همانند مورد قبلی، هر دو آن‌ها در پرانتز آورده می شود (کیا و سعیدیان، ۱۳۸۴، ص ۹۳) در صورتی که بیش از دو نفر باشند در اولین استناد اسامی تمامی نویسندگان آورده می شود (ویندال، اولسون و سیگنایزر، ۱۳۷۹، ص ۳۵۴) اما در استنادات بعدی فقط نام یک نویسنده آورده می شود و بجای مابقی از واژه دیگران یا همکاران استفاده می گردد. (ویندال و دیگران، ۱۳۷۹، ص ۳۵۴)

اگر نام پدید آورنده در متن آورده شده باشد دیگر لزومی به ذکر نام پدید آورنده اثر در پرانتز نیست. برای مثال؛ فرهنگی معتقد است: ارتباط یعنی تفهیم و تفاهم. (۱۳۷۳، ص ۴۳)

اگر مطلب عنوان شده نقل قول غیر مستقیم باشد، از آوردن شماره صفحه پرهیز می شود. برای مثال؛ در تعریف ارتباط می توان آن را تفهیم و تفاهم نیز نامید. (فرهنگی، ۱۳۷۳)

اگر مطلب عنوان شده نقل قول غیر مستقیم باشد، اما نام صاحب اثر در متن آمده باشد بلا فاصله پس از نام خانوادگی در پرانتز سال انتشار آورده می شود. برای مثال؛ فرهنگی (۱۳۷۳) در تعریف ارتباط آن را تفهیم و تفاهم آورده است.

اگر نویسنده‌ای در یک سال چندین اثر داشته باشد است و از همه آنها نیز استفاده شده باشد، آنها را به ترتیب الفبا و با حروف کوچک انگلیسی پس از سال انتشار، متمایز می کنند. در مثال قبل (فرهنگی، ۱۳۷۳، a، ص ۴۳) نشان دهنده اولین اثر فرهنگی در سال ۱۳۷۳ است [البته اینگونه موارد بیشتر در ارتباط با ارجاع به مقالات پیش می آید].

۱۰- "در صورتی که در بخش مشخصی از متن به بیش از یک اثر استناد شده است، استنادها به ترتیب الفبای نام خانوادگی اولین پدید آورنده هر اثر مرتب و با نقطه ویرگول از یکدیگر جدا می شوند. مثال: شعر حجم تا امروز نتوانسته است طیف وسیعی از شاعران جوان این مرز و بوم را به مانیفست خود علاقه مند سازد. (احراری، ۱۳۸۲؛ پرید، یوسفی ۱۳۸۳)" (حری و شاه بداعی، ۱۳۸۵، ص ۱۵۳)

برای ارجاع اینترنتی همانند ارجاع مکتوب در متن و داخل پرانتز ابتدا اسم نویسنده سپس سال انتشار و در آخر شماره صفحه نوشته می شود. اما در انتهای متن مکتوب شش عنصر ۱- نام نویسنده ۲- عنوان سند ۳- پایگاه وبی ۴- تاریخ ۵- صفحه ۶- نشانی اینترنتی آورده می شود.