

## پیوست ۱. قرارداد مجری اتاف

## بسمه تعالی

## قرارداد پژوهش ارزیابی تأثیرات اجتماعی و فرهنگی (اتاف)

بر اساس موارد بند ۴ ماده ۳۱ و ۳۴ آئین نامه معاملات شهرداری تهران و شماره مجوز ترک تشریفات ۱۰/۵۹۱۸۱ برای حجت الاسلام و المسلمین جناب آقای امرودی معاون محترم امور اجتماعی و فرهنگی، قرارداد حاضر در تاریخ .../.../..... فی مابین معاون/مدیرعامل/ شهردار منطقه ..... شهرداری تهران به نمایندگی خانم/آقای ..... نشانی: ..... تلفن: ..... که از این پس کارفرما نامیده می شود از یک طرف و خانم/آقای ..... با کد ملی ..... به نشانی: ..... تلفن: ..... که در قرارداد حاضر پژوهشگر نامیده می شود از طرف دیگر بر اساس شرایط ذیل منعقد می گردد.

ماده یک: موضوع قرارداد

انجام "پژوهش ارزیابی تأثیر اجتماعی و فرهنگی (اتاف)" طرح ..... بر طبق شرح خدمات و جدول زمانبندی پیوست

ماده دو: مدت و تاریخ شروع قرارداد

از تاریخ امضای قرارداد به مدت ..... ماه می باشد.

تبصره ۱: در صورت درخواست مجری و تایید ناظر علمی زمان قرارداد تا نیمی از زمان فوق قابل تمدید است.

ماده سه: مبلغ قرارداد

مبلغ کل قرارداد ..... ریال معادل ..... تومان که پس از احتساب کسورات شامل الف) ۱۰ درصد حسن انجام کار ب) ۱۰ درصد مالیات توسط کارفرما در قبال اجرای صحیح موضوع قرارداد به ترتیبی که در ماده چهار مشخص گردیده به پژوهشگر پرداخت می گردد.

ماده چهار: نحوه پرداخت

پرداخت مبلغ قرارداد به شرح ذیل صورت می گیرد:

حق الزحمه اول) ۳۰ درصد پس از نهایی شدن و دفاع طرح نامه پرداخت می گردد.

حق الزحمه دوم) ۳۰ درصد پس از جلسه ی پیش دفاع پرداخت می گردد.

حق الزحمه سوم) ۳۰ درصد پس از دفاع رسمی و کسب امتیاز و نمره قبولی پرداخت می گردد.

حق الزحمه چهارم) ۱۰ درصد حسن انجام کار پس از تحویل نهایی گزارش، ارایه مشاور نظام کاربرست به حامی ۲ بهره بردار و اخذ پذیرش مقاله بر اساس دستورالعمل سالانه اتاف پرداخت خواهد می شود.

تبصره ۲: بر اساس درخواست مجری، تایید ناظر علمی و پس از شرح خدمات اگر در مرحله اول، تهیه ارزیابی اجتماعی کامل نیاز نباشد، ۳۰ درصد از کل مبلغ قرارداد به پژوهشگر پرداخت و قرارداد خاتمه می یابد.

### **ماده پنج: تعهدات پژوهشگر**

- ۱- ۵) پژوهشگر متعهد است گزارش هر مرحله از پژوهش را قبل از اتمام زمان تعیین شده در جدول زمانبندی؛ از طریق سامانه به تایید ناظر و حامیان برساند.
- ۲- ۵) پژوهشگر متعهد است گزارش هر مرحله را پس از اخذ تایید ناظر، تحویل کارفرما نماید.
- ۳- ۵) پژوهشگر متعهد است مراحل اجرای پژوهش را طبق شرح خدمات، طرح نامه اتاف و جدول زمانبندی پیوست، اجرا نماید.
- ۴- ۵) پژوهشگر متعهد است طبق مدت تعیین شده در ماده ۲ این قرارداد، طرح را اجرا نماید.
- ۵- ۵) کلیه هزینه های ناشی از انجام موضوع قرارداد به عهده پژوهشگر می باشد.
- ۶- ۵) پژوهشگر متعهد است در جلسات کارشناسی پژوهش که حسب نظر ناظر و کارفرما تشکیل می گردد حضور یابد.
- ۷- ۵) پژوهشگر نمی تواند بدون تصویب کارفرما، اجرای تمام یا قسمتی از این قرارداد را به شخص یا اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگر واگذار نماید.
- ۸- ۵) پژوهشگر متعهد می گردد کلیه اسناد حاصل از اجرای پژوهش و مربوط به موضوع قرارداد را به کارفرما تحویل نماید و کپی برداری از نتایج پژوهش بدون کسب اجازه کتبی از کارفرما نایستی انجام پذیرد.
- ۹- ۵) پژوهشگر موظف است گزارش نهایی تایید شده توسط ناظر و کارفرما را با کیفیت مناسب تایپ در ۲ نسخه تحویل کارفرما نماید.
- ۱۰- ۵) پژوهشگر موظف است پس از ارائه گزارش نهایی حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز، مقاله پژوهشی و یک چکیده مدیریتی با همین عنوان تهیه و پس از تایید ناظر و تایید مجله جامعه امروز و یا یک مجله علمی - پژوهشی تحویل کارفرما نماید.
- ۱۱- ۵) پژوهشگر موظف است تمامی مراحل کار پژوهشی را براساس فرآیند سامانه هوشمند اتاف (سها) به انجام برساند.
- ۱۲- ۵) پژوهشگر موظف است حداقل ۲ بار (یکبار در حین فرایند تهیه پیوست و یکبار برای گزارش نهایی) نسبت به ارایه گزارش در حضور نمایندگان کارفرما و ناظر اقدام نماید.
- ۱۳- ۵) پژوهشگر متعهد می شود پژوهش اتاف را بر اساس اصول و آخرین دست آوردهای علمی به انجام برساند.

### **ماده شش: تعهدات کارفرما**

- ۱- ۶) کارفرما متعهد است ظرف مدت ده روز پس از دریافت گزارش پژوهشگر، که به تایید ناظر رسیده نظرات خود را در چهار چوب شرح خدمات و طرح نامه پژوهشی به وی کتبا اعلام نماید. عدم اعلام نظر در موعد مقرر به منزله تایید گزارش تلقی می گردد.
- ۲- ۶) کارفرما متعهد است کلیه اسناد و مدارک مرتبط با طرح که منع قانونی نداشته و مورد نیاز پژوهشگر می باشد را در اختیار وی قرار دهد.

۳-۶) کارفرما متعهد است، شرایط برگزاری جلسات با حامیان و پیمانکاران اقدام مداخله ای را برای تحقق پژوهش اتافی فراهم سازد.

۴-۶) کارفرما متعهد است، کلیه معرفی نامه های لازم و مکاتبات در خواستی پژوهشگر را در مناسبات ترین زمان انجام دهد.

### **ماده هفت: حل اختلاف**

در صورت بروز هر گونه اختلاف (چنانچه طرفین نتوانند موضوع را از راه تفاهم و توافق رفع نمایند) موضوع اختلاف به شورای حل اختلاف اتاف، ارجاع خواهد شد.

شورای حل اختلاف اتاف شورایی است که با حضور اعضای از شورای علمی اتاف، شورای دفاع معاونت/ سازمان ها و مدیران ستادی اتاف بر اساس دستورالعمل اجرایی اتاف تشکیل و عمده ترین وظیفه آن داوری اختلاف فی ما بین مجری، ناظر و کارفرما است و رای صادره آن قطعی و لازم الاجرا است.

### **ماده هشت: فسخ قرارداد**

در موارد ذیل کارفرما می تواند قرارداد را فسخ نماید.

۱- ۸) در صورتی که پژوهشگر به هنگام عقد قرارداد و یا پس از آن مشمول قانون یا حکمی گردد که به موجب آن صلاحیت امضاء این قرارداد را نداشته باشد.

۲- ۸) در صورت اهمال و قصور در اجرای شرح خدمات مورد توافق که مسبب آن کارفرما نباشد.

۳- ۸) هرگاه کارفرما در حین اجرای کار یا پس از آن اطلاع حاصل نماید که پژوهشگر در مورد موضوع قرارداد قبلاً طبق قرارداد دیگری اقدام نموده و در حال حاضر مجدداً این اطلاعات در اختیار کارفرما قرار می گیرد.

۴- ۸) انتقال موضوع قرارداد به شخص ثالث به طور جزء یا کل بدون اجازه و تأیید کارفرما.

۵- ۸) به تعویق و تأخیر انداختن مدت قرارداد بدون عذر موجه.

### **ماده نه: اقدامات پس از فسخ قرارداد**

در صورت فسخ قرارداد به یکی از علل مشروحه در ماده هشت، کارفرما حق خواهد داشت بدون احتیاج به تشریفات خاصی این قرارداد را با اخطار کتبی ظرف مدت یک هفته فسخ نماید. در این صورت کارفرما به عنوان جبران خسارات وارده با توجه به میزان خسارات وارده مستحق دریافت تمام یا بخشی از پرداخت های قبلی از پژوهشگر از محل تضمین و سپرده های تودیع شده و یا هر ترتیب مقتضی دیگر می باشد.

### **ماده ده: مالکیت اسناد**

۱- ۱۰) کلیه مطالعات، گزارش ها و طرح هایی که توسط پژوهشگر و به موجب این قرارداد تهیه می شوند متعلق به کارفرما است و محقق حق واگذاری، فروش، نقل و انتقال آن را ندارد. کلیه حقوق مالی و معنوی ناشی از انجام موضوع قرارداد متعلق به مرجع یاد شده می باشد و پژوهشگر مسئول رفع و دفع و جبران هر گونه ادعای اشخاص و خسارات وارده به کارفرما می باشد.

۲- ۱۰) پژوهشگر با اجازه کتبی کارفرما با ذکر نام و مشخصات کارفرما و این که پژوهش اختصاصاً در اختیار کارفرما است می تواند از نتیجه گزارش در مجامع علمی و دانشگاهی همچون ارتقای رتبه دانشگاهی، طرح در کلاس درس و سمینار و .. بهره مند شود.

### **ماده یازده: جریمه تأخیرات**

۱-۱۱) پژوهشگر و کارفرما موظف هستند کلیه تعهدات مندرج در مواد ۵ و ۶ موضوع این قرارداد را موافق موعد زمانی ماده دو این قرارداد و طبق جدول زمان بندی و شرح خدمات الحاقی این قرارداد عمل نمایند. در صورت تأخیر و توقف غیرموجه، جریمه تأخیر متناسب با زمان معوقه و حق الزحمه همان مرحله از طرفین قابل محاسبه و وصول خواهد شد.

۲-۱۱) در صورت تأخیر در ارایه گزارش نهایی در موعد مقرر ماده ۲ قرارداد به ازای هر روز تأخیر ۱٪ کل مبلغ قرارداد کسر می گردد.

### **ماده دوازده: موارد فورس ماژور (پیش بینی نشده)**

در موارد پیش بینی نشده که انجام قرارداد حاضر برای طرفین غیرممکن می شود کارفرما می تواند تمدید، تعلیق و ختم قرارداد را به پژوهشگر اعلام کند. در این صورت پس از اعلام کارفرما پژوهشگر باید صورت حسابی شامل مبالغی که باید از طرف کارفرما به او پرداخت شود به کارفرما تسلیم نماید و کارفرما پس از دریافت اسناد و مدارک و گزارش آن بخشی از کار که تا زمان تسویه حساب انجام شده را به حساب او منظور خواهد نمود.

### **ماده سیزده: خاتمه قرارداد**

کارفرما بر اساس شرایط و دلایل متقن می تواند این قرارداد را خاتمه دهد. در این صورت پژوهشگر محق به دریافت وجوهی به شرح زیر خواهد بود:

۱- ۱۳) حق الزحمه کارهای انجام شده توسط پژوهشگر تا زمان توقف اجرای قرارداد که با عنوان خاتمه قرارداد از آن یاد می شود.

۲- ۱۳) کلیه هزینه های ناشی از موافقت نامه یا تعهدات محقق در مقابل افراد حقوقی یا حقیقی مشروط بر آن که این هزینه ها به منظور اجرای این قرارداد و قبل از تاریخ ابلاغ خاتمه قرارداد تعهد شده باشد.

## **ماده چهارده: نسخ قرارداد**

این قرارداد مشتمل بر ۱۴ ماده، ۳ تبصره و یک پیوست شامل شرح خدمات و جدول زمان بندی در پنج نسخه واحدالمتن و الاعتبار تنظیم و در تاریخ ...../...../۱۳۹۳ امضاء و مبادله شد که هر نسخه در حکم واحد بوده و مفاد آن برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

تبصره ۳: کارفرما ملزم است یک نسخه از قرارداد منعقد را به اداره پیوست اجتماعی و فرهنگی اداره کل مطالعات اجتماعی و فرهنگی شهرداری تهران تحویل نماید

**کارفرما: معاون / شهردار منطقه / مدیر عامل**

.....

**پژوهشگر**

.....